

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ Детский сад № 201
Протокол от 1.09.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 201
Белова О.Н.
Приказ от 1.09.2017г. № 57



Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Управляющем Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

-со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Письма Минобразования РФ от 14.05.2004 №14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений», Уставом Учреждения, и регламентирует деятельность Управляющего Совета Учреждения.

1.2. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.5. Члены Совета избираются сроком на 4 года и работают на общественных началах.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура, численность и формирование Совета

2.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Совета являются:

2.2.1. родители (законные представители) воспитанников Учреждения;

2.2.2. педагогические и иные работники Учреждения;

2.2.3. представители первичной профсоюзной организации Учреждения;

2.3. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения.

2.4. Назначенными членами Совета являются:

2.4.1. заведующий Учреждения (по должности),

2.4.2. представитель Учредителя (назначенный соответствующим приказом).

2.5. Заведующий Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

2.6. Заведующий издает приказ об утверждении первоначального состава Совета и проведении первого заседания Совета.

2.7. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения, граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

2.8. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о кооптации членов Управляющего Совета.

2.9. Общая численность Совета составляет 9 человек, при этом количество членов избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета, количество членов из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

3.2.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.2.2. участие в разработке Образовательной программы Учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

3.2.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.4. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств,

доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.2.5.обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.2.6. участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

3.2.7. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3. Совет Учреждения:

3.3.1. Принимает Положение о Совете Учреждения, изменения в него;

3.3.2.Утверждает программу развития Учреждения, образовательную программу;

3.3.3.Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности, развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

3.3.4.Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.3.5.Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

3.3.6.Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.3.7.Участвует в определении системы для стимулирования качественного труда работников Учреждения;

3.3.8. Утверждает публичный ежегодный отчет о деятельности Учреждения, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности, и представление его общественности и Учредителю;

3.3.9.Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3.10.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего числа большинством голосов на срок полномочий Совета председателя (заместителей председателя), секретаря. При этом представитель Учредителя в Совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.2.Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3.В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.4.Секретарь Совета ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, заведующего Учреждением).

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов его решений, Председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.14. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения).

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. В случае если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

5.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.4.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.4.2. при отзыве представителя Учредителя;

5.4.3. при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

5.4.4. в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

5.4.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы или кооптация).

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.8. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания заведующим акта о роспуске Совета.